

---

# RELATÓRIO DE ATIVIDADES 2024

---

DAR COR E VIDA AO ENVELHECIMENTO

## Introdução

Este relatório é realizado tendo em vista a avaliação das atividades de Animação Sociocultural, durante o período de 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2024.

O presente documento procura analisar e avaliar as atividades e iniciativas desenvolvidas ao longo do ano, sintetizando os aspetos mais relevantes de várias áreas: Recursos Humanos, Parcerias, Formação e Avaliação dos resultados das Atividades ocupacionais e de desenvolvimento pessoal. As atividades de animação decorreram ao longo de todo o ano, tendo sido realizadas de acordo com o Plano de Atividades.

Os objetivos do Plano de Atividades da Santa Casa da Misericórdia, que justificam as ações realizadas, consistiram em: Prevenir e retardar as incapacidades de forma a melhorar as condições de vida dos utentes; Melhorar o relacionamento interpessoal entre os vários grupos que compõe a Instituição; Melhorar a divulgação externa da vida institucional e o envolvimento com a comunidade.

A avaliação das atividades de carácter contínuo baseia-se em registos diários preenchidos após cada atividade com informação sobre os participantes que beneficiaram e o seu nível de participação.

O objetivo da avaliação é medir a eficiência e a eficácia do Plano, quer ao nível do cliente, quer ao nível da Organização. Por conseguinte, a avaliação deverá permitir medir:

- se os objetivos definidos por atividade sociocultural tipo foram alcançados;
  - o grau de adequação dos objetivos de cada atividade ocupacional e de desenvolvimento pessoal tipo e produtos ao diagnóstico síntese, nomeadamente no que se refere às necessidades, expectativas e interesses do(s) cliente(s);
  - a satisfação do cliente e/ou pessoa(s) próxima(s) face às atividades tipo realizadas;
  - a adequação dos recursos utilizados e o custo envolvido na realização do Plano
-

## 1. Recursos Humanos

O quadro seguinte pretende apresentar o número médio de colaboradores afetos à Instituição no ano de 2024 e as funções desempenhadas:

| Número | Categoria Profissional                       |
|--------|----------------------------------------------|
| 1      | DIRECTORA TÉCNICA/PSICÓLOGA                  |
| 1      | ENFERMEIRO / COORDENADOR DE RECURSOS HUMANOS |
| 1      | ASSISTENTE ADMINISTRATIVA                    |
| 1      | TÉCNICO DE APOIO À GESTÃO                    |
| 1      | ANIMADORA CULTURAL                           |
| 1      | CHEFE DE EQUIPA                              |
| 14     | AJUDANTE DE LAR                              |
| 3      | AUXILIAR SERV. GERAIS                        |
| 1      | OPERADORA LAVANDARIA                         |
| 6      | AJUDANTE DOMICILIÁRIA                        |
| 1      | MOTORISTA DE LIGEIOS                         |
| 1      | DIRECTORA TÉCNICA/TSS DE CENTRO DE DIA       |
| 2      | AJUDANTE DE LAR E CENTRO DE DIA              |
| 2      | COZINHEIRAS                                  |
| 2      | AJUDANTES DE COZINHA                         |
| 1      | PSICÓLOGA                                    |
| 1      | FISIOTERAPEUTA                               |
| 1      | MUSICOTERAPEUTA                              |
| 1      | TERAPEUTA OCUPACIONAL                        |

## 2. Parcerias

Ao longo dos 19 anos de existência a Santa Casa estabeleceu diversas parcerias que complementam o trabalho desenvolvido pela Instituição, contribuindo para um incremento da eficácia na execução dos projetos e atividades que desenvolvemos anualmente. Além dos parceiros protocolados, procuramos envolver a comunidade local nos nossos eventos (ao nível da participação e enquanto patrocinadores) sempre que possível, bem como a realização de novas parcerias favoráveis ao trabalho da Instituição.

Seguidamente, apresentaremos um quadro elucidativo das Parcerias com as quais temos protocolo:

---

| ENTIDADE                                                                          | Entidade Financiadora | Parceiro Social |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------|
| Centro Distrital da Segurança Social                                              | x                     |                 |
| Junta de Freguesia de Fátima                                                      | x                     | x               |
| Câmara Municipal de Ourém                                                         |                       | x               |
| Paróquia de Fátima                                                                |                       | x               |
| IEFP                                                                              |                       | x               |
| BPI – Premio BPI Seniores                                                         | x                     |                 |
| Conservatório de Música de Ourém e Fátima                                         |                       | x               |
| Administração Regional de Saúde de Lisboa e Vale do Tejo – sub-região de Santarém |                       | x               |
| Associação para a Promoção e Dinamização do Apoio à Família                       |                       | x               |
| Fundação Dr. Agostinho Albano de Almeida                                          |                       | x               |
| IPL – Instituto Politécnico de Leiria                                             |                       | x               |
| Clinifátima                                                                       |                       | x               |
| Universidade Lusíadas                                                             |                       | x               |
| Universidade Lusófona                                                             |                       | x               |
| Instituto Miguel Torga                                                            |                       | x               |
| Instituto Politécnico de Santarém;                                                |                       | x               |
| Espaço Vertigem e Audição                                                         |                       | x               |
| Escola Profissional de Hotelaria de Fátima - Insignare                            |                       | x               |
| C. Desportivo Social e Cultural de Cercal, Vale e Ninho                           |                       | x               |
| Clinispace                                                                        |                       | x               |
| Instituto CRIAP                                                                   |                       | x               |
| Ministério da Justiça, Direção Geral de Reinserção Social                         |                       | x               |
| Ótica Andreia                                                                     |                       | x               |
| Ergovisão                                                                         |                       | x               |
| Alzheimer Portugal                                                                |                       | x               |
| FATIMA BTT Clube                                                                  |                       | x               |
| Escola Superior de Educação de Coimbra                                            |                       | x               |
| Portugal 2030                                                                     | x                     |                 |

### 3. Formação

Em **2024** realizaram-se as seguintes ações de formação:

| <b>Ação</b>                    | <b>Nº de horas</b> | <b>Entidade formadora</b> | <b>Nº formandos beneficiados</b> |
|--------------------------------|--------------------|---------------------------|----------------------------------|
| <b>COMPREENDER A DEMÊNCIA</b>  | 2H                 | SCMFO                     | 8                                |
| <b>AGENTE EM GERIATRIA Nº2</b> | 50H                | IEFP                      | 9                                |
| <b>RVCC BÁSICO</b>             | 50H                | IEFP                      | 2                                |
| <b>RVCC SECUNDÁRIO</b>         | 50H                | IEFP                      | 2                                |

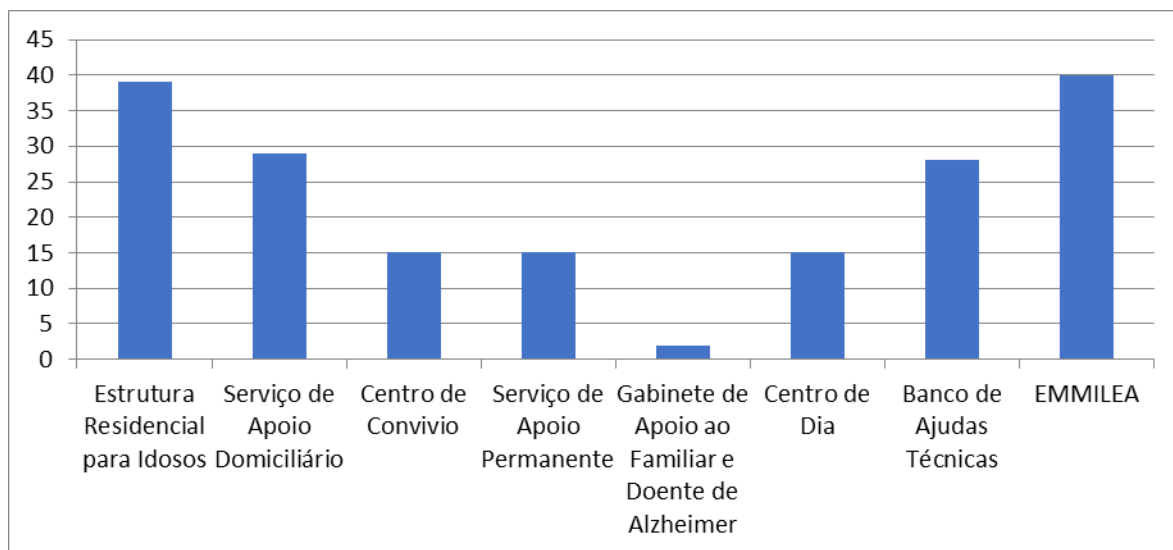
Foram ainda realizadas 178H de formação externa por vários (23) colaboradores da Instituição.

### 4. Avaliação dos resultados das Atividades ocupacionais e de desenvolvimento pessoal

Durante o ano 2024 foram abrangidos nas atividades os clientes das várias respostas sociais e serviços, Estrutura Residencial para Idosos (ERPI), Serviço de Apoio Domiciliário Permanente (SAD), Serviço de Apoio Permanente (SAP), e Centro de Dia (CD), Centro de Convívio (CC), Gabinete de Apoio ao familiar e doente de Alzheimer (GA) e projeto EMMILEA (Equipa móvel multidisciplinar de intervenção local e especializada e de auto-ajuda) que também integrou algumas das atividades realizadas.

No gráfico abaixo representado podemos observar o número médio de clientes apoiados pela Instituição, nas várias respostas sociais e serviços, que participaram e beneficiaram de alguma forma, das atividades desenvolvidas.

---



| Resposta social       | Nº médio |
|-----------------------|----------|
| ERPI                  | 39       |
| SAD                   | 29       |
| CENTRO DE CONVIVIO    | 15       |
| CENTRO DE DIA         | 15       |
| TELEASSISTÊNCIA       | 15       |
| GABINETE ALZHEIMER    | 2        |
| BANCO AJUDAS TÉCNICAS | 28       |
| EMMILEA               | 40       |

De seguida descrevemos e avaliamos as atividades realizadas, previstas e não previstas, no Plano de Atividades de 2024.

|                  | Objetivos específicos                                                                                                                                                                                                                                         | Atividades                                                                                                                                 | Calendarizaçã<br>o                                       | Destinatários                     | Indicadores                                      | Meta                                                                      | Resultados atingidos? |     | Observações |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-------------|
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                            |                                                          |                                   |                                                  |                                                                           | SIM                   | NÃO |             |
| Recursos Humanos | Melhorar a coesão e a cooperação dos colaboradores, reconhecendo a importância de momentos de convívio e partilha para a manutenção da identidade Institucional<br><br>Melhorar o relacionamento interpessoal entre os vários grupos que compõe a Instituição | Realização de convívio dos colaboradores e voluntários                                                                                     | 1 encontro anual a desenvolver entre novembro e dezembro | Colaboradores e voluntários       | Número de reuniões                               | 1 encontro                                                                | X                     |     | 26-08-2024  |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                               | Realização de atividade na <b>Festa da Amizade</b>                                                                                         | 14 de fevereiro                                          | Colaboradores ao serviço          | Número de colaboradores e utentes envolvidos     | 20 colaboradores                                                          | X                     |     |             |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                               | Celebração do <b>Dia do Voluntário</b>                                                                                                     | 5 de dezembro                                            | Mesa Administrativa e voluntários | Taxa de participação<br><br>Número de atividades | Taxa de participação de pelo menos 50% dos voluntários<br><br>1 atividade |                       | X   |             |
|                  | Analisar e otimizar os procedimentos inerentes ao serviço da Instituição procurando                                                                                                                                                                           | Realizar reuniões de equipa técnica                                                                                                        | 3 reuniões anuais                                        | Equipa técnica                    | Número de reuniões                               | 3 reuniões                                                                | X                     |     |             |
|                  |                                                                                                                                                                                                                                                               | Realização de reuniões de equipa com chefes de equipa                                                                                      | mensalmente                                              | Equipa técnica e chefe de equipa  | Número de reuniões                               | A concretização de 80%                                                    | X                     |     |             |
|                  | Contribuir para um conhecimento mais alargado das boas práticas em matéria de Segurança e Saúde no Trabalho                                                                                                                                                   | Reuniões de trabalho para reflexão sobre as recomendações da <b>Segurmet</b> mencionadas nos Relatórios de Auditoria elaborados por Setor. | 2 reuniões anuais                                        | Colaboradores                     | Número de reuniões                               | 2 reuniões                                                                | X                     |     |             |

|                           | Objetivos específicos                                                                                                              | Atividades                                                                            | Calendarização  | Destinatários                      | Indicadores                                  | Meta                                                                       | Resultados atingidos? |     | Observações                                                       |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-------------------------------------------------------------------|
|                           |                                                                                                                                    |                                                                                       |                 |                                    |                                              |                                                                            | SIM                   | NÃO |                                                                   |
| Atividades Institucionais | Promover eventos para angariação de Fundos                                                                                         | <b>XIXº Aniversário</b>                                                               | 29 de outubro   | Comunidade                         | Número de atividades realizadas              | 1 atividade                                                                | X                     |     |                                                                   |
|                           |                                                                                                                                    | <b>Almoço das Comadres</b><br>salão do Montelo                                        | 11 de fevereiro | Comunidade                         |                                              |                                                                            |                       |     |                                                                   |
|                           | Garantir o controlo e respetivo tratamento das reclamações, sugestões e elogios                                                    | Gestão das sugestões, reclamações e/ou elogios, todas respondidas no prazo de 30 dias | Todo o ano      | Mesa Administrativa                | Número de reclamações<br>Número de sugestões | Máximo de 4 reclamações formais e informais por Resposta Social ou Serviço |                       | X   |                                                                   |
|                           | Divulgar atividades e projetos desenvolvidos                                                                                       | Manutenção do site e Facebook da SCMFO                                                | Todo o ano      | Comunidade                         | Número de atividades divulgadas              | Mínimo de 6 publicações por mês                                            | X                     |     |                                                                   |
|                           | Partilhar ideias, debater temas inerentes ao envelhecimento e demências. Promover e discutir o funcionamento das respostas sociais | Reunião anual de familiares                                                           | Anual           | Utentes e familiares               | Número de presenças                          | Taxa de participação de pelo menos 80%                                     |                       | X   |                                                                   |
|                           | Promover competências psicoeducativas aos cuidadores informais                                                                     | Sessões de informação sobre as demências / idadeismo / humanidade                     | mensal          | Cuidadores informais da comunidade | Número de sessões realizadas                 | Superior a 11                                                              | X                     |     | Sessões realizadas no Salão Nobre da Junta de Freguesia de Fátima |

|        | Objetivos específicos                        | Atividades                                                                                 | Calendarização | Destinatários                         | Indicadores                                                    | Meta                                                           | Resultados atingidos? |     | Observações |
|--------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------|-----|-------------|
|        |                                              |                                                                                            |                |                                       |                                                                |                                                                | SIM                   | NÃO |             |
| Social | Gerir as Candidaturas da Resposta Social     | Realização de atendimentos aos candidatos à resposta social                                | Todo o ano     | Utentes de todas as Respostas Sociais | Número de fichas atendimento/ inscrição                        | A concretização de 100% dos atendimentos/da gestão do processo | x                     |     |             |
|        |                                              | Gestão do processo de candidatura/lista de espera                                          | Todo o ano     | Utentes de todas as Respostas Sociais | Número de Candidaturas                                         |                                                                |                       |     |             |
|        | Gerir o processo Individual do Utente/utente | Gestão do processo de admissão e acolhimento                                               | Todo o ano     | Utentes de todas as Respostas Sociais | Número de Admissões                                            | A realizar em 100% das vagas disponíveis                       | x                     |     |             |
|        |                                              | Conferência familiar no momento da admissão de todos os utentes e sempre que se justifique | Todo o ano     | Mesa Administrativa e voluntários     | Número de reuniões de acolhimento                              | A realizar a 100% dos utentes/ utentes                         | x                     |     |             |
|        |                                              | Realização de visitas de acompanhamento técnico no domicílio                               | Todo o ano     | Utentes de todas as Respostas Sociais | Número de visitas realizadas vs. número de visitas necessárias | A concretização de 100% das visitas necessárias                | x                     |     |             |

|        | Objetivos específicos                                       | Atividades                                                            | Calendarização  | Destinatários | Indicadores                                                  | Meta       | Resultados atingidos? |     | Observações |
|--------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------|--------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|-----|-------------|
|        |                                                             |                                                                       |                 |               |                                                              |            | SIM                   | NÃO |             |
| Gestão | Garantir o correto manuseamento dos equipamentos do serviço | Ação de sensibilização sobre a utilização dos equipamentos do serviço | Ao longo do ano | Colaboradores | Número de reuniões em que foi abordada a contenção de custos | 2 reuniões | x                     |     |             |

|  |                                                            |                                                                                                                                    |  |                                              |                                                                              |                                                  |   |  |  |
|--|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---|--|--|
|  | Sensibilizar a Equipa para o controlo de gastos            | Divulgação das contas/resultados da resposta social à equipa de trabalho em reunião e sensibilização para a redução de desperdício |  |                                              |                                                                              |                                                  | x |  |  |
|  | Rever as comparticipações familiares mensais               | Análise do cálculo das comparticipações familiares mensais                                                                         |  | Mesa Administrativa e DT                     | Número de utentes vs. número de comparticipações familiares mensais revistas | 100% dos utentes/utentes com mensalidade revista | x |  |  |
|  | Acompanhar e elaborar candidaturas a financiamento externo | Candidatura a projetos                                                                                                             |  | Utentes, famílias, colaboradoras, comunidade | Número de candidaturas realizadas                                            | 4 candidaturas                                   | x |  |  |

|          | Objetivos específicos                                                  | Atividades                                                                                      | Calendarização | Destinatários | Indicadores                                               | Meta                                            | Resultados atingidos? |     | Observações |
|----------|------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-----|-------------|
|          |                                                                        |                                                                                                 |                |               |                                                           |                                                 | SIM                   | NÃO |             |
| Formação | Planear e desenvolver a atividade formativa certificada                | Elaboração do <b>Plano de Formação 2024</b> e desenvolvimento de pelo menos 3 ações de formação | Todo o ano     | Colaboradores | Número de formações realizadas                            | 3 formações<br>A presença 80% dos colaboradores | x                     |     |             |
|          | Divulgação e integração de colaboradores em ações de formação externas | Integração em ações de formação externas                                                        | Todo o ano     |               | Número de presenças dos colaboradores na ação de formação | 2 formações<br>A presença 40% dos colaboradores | x                     |     |             |

|  |                                                                              |                          |                       |  |                                            |                                          |  |   |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|--------------------------------------------|------------------------------------------|--|---|--|
|  | Formação com os novos colaboradores sobre temas práticos do cuidado ao idoso | Formação inicial interna | Sempre que necessário |  | Número de presenças de novos colaboradores | A concretização de 80% dos colaboradores |  | x |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------|--|--------------------------------------------|------------------------------------------|--|---|--|

|                      | Objetivos específicos                                                                     | Atividades                                                                         | Calendarização      | Destinatários                                | Indicadores                    | Meta                                            | Resultados atingidos? |     | Observações                       |
|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|----------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------------------|-----------------------|-----|-----------------------------------|
|                      |                                                                                           |                                                                                    |                     |                                              |                                |                                                 | SIM                   | NÃO |                                   |
| Atividades Culturais | Comemoração de datas comemorativas, melhorar as relações sociais e o envolvimento afetivo | Visita à Exposição MASE                                                            | 2 e 3 de janeiro    | Utentes da ERPI E CC                         | Número de atividades planeadas | A concretização de 70% das atividades planeadas | x                     |     | 13 utentes                        |
|                      |                                                                                           |                                                                                    | 4 de janeiro        | Utentes do CD                                |                                |                                                 | x                     |     |                                   |
|                      |                                                                                           | <b>Dia de Reis</b> – cantar janeiras aos vizinhos                                  | 9 e 10 de janeiro   | Utentes do CC e CD                           |                                |                                                 |                       | x   | Não realizado devido ao mau tempo |
|                      | Proporcionar aos utentes experiências que favoreçam o seu bem-estar emocional e afetivo   | <b>Dia do Obrigado</b> – oferta a quem quisermos                                   | 11 de janeiro       | Utentes, famílias, colaboradoras, comunidade |                                |                                                 | x                     |     |                                   |
|                      |                                                                                           | Comemoração do <b>17º ano de abertura da ERPI</b> – bolo                           | 15 de janeiro       | Utentes                                      |                                |                                                 | x                     |     |                                   |
|                      |                                                                                           | <b>Dia N. Sra. Candeias</b> - lanche de fritos                                     | 2 de fevereiro      | Utentes                                      |                                |                                                 | x                     |     |                                   |
|                      | Celebrar e assinalar datas festivas                                                       | <b>Dia da Amizade</b> – distribuição de postais                                    | 14 de fevereiro     | Mesa Administrativa e voluntários            |                                |                                                 | x                     |     |                                   |
|                      |                                                                                           | <b>Carnaval</b> – participação no desfile – ecoponto com “Lixo”                    | 9 e 12 de fevereiro | Utentes                                      |                                |                                                 |                       | x   | Não realizado devido ao mau tempo |
|                      | Valorizar as memórias decorrentes da                                                      | <b>Dia da Mulher</b> - debate acerca do significado do dia e direitos das mulheres | 08 de março         | Utentes                                      |                                |                                                 | X                     |     |                                   |

|                  |                                                                        |                                                                                                    |                |                      |  |  |   |   |                                                               |
|------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------|--|--|---|---|---------------------------------------------------------------|
| história de vida | Promover o envolvimento continuo das famílias no dia-a-dia dos utentes | <b>Dia do Pai</b> – jantar com pais e filhos   almoço no centro de dia                             | 19 de março    | Utentes e familiares |  |  | X |   |                                                               |
|                  |                                                                        | <b>Dia Mundial da Atividade Física</b> – sessão de movimento com estagiários/TRF                   | 05 de abril    | Utentes              |  |  | x |   | Realizado a 12-04-2024                                        |
|                  |                                                                        | <b>25 de Abril</b> – recolha de testemunhos “50 anos”                                              | 25 de abril    |                      |  |  | x |   | Testemunho Helena Fernandes                                   |
|                  |                                                                        | <b>Dia da Bela Cruz</b> – enfeitar cruz                                                            | 3 de maio      |                      |  |  | X |   |                                                               |
|                  |                                                                        | <b>Dia da Mãe</b> – oferta de flor às mães                                                         | 5 de maio      |                      |  |  | X |   |                                                               |
|                  |                                                                        | <b>Dia Internacional da Família</b> – almoço com famílias no CD                                    | 15 de maio     |                      |  |  | X |   |                                                               |
|                  |                                                                        | <b>Dia Internacional dos Museus   Dia Internacional da Família</b> – ida ao santuário com famílias | 18 de maio     |                      |  |  |   | X |                                                               |
|                  |                                                                        | <b>Dia do Abraço</b> – atividade com psicóloga                                                     | 22 de maio     | Utentes              |  |  | x |   |                                                               |
|                  |                                                                        | <b>Dia dos vizinhos</b> – lanche com vizinhos da instituição                                       | 25 de maio     | Utentes              |  |  | x |   |                                                               |
|                  |                                                                        | <b>Festa Santos Populares</b> - sardinhada e marchas                                               | 28 de junho.   | Utentes              |  |  | x |   |                                                               |
|                  |                                                                        | <b>Dia Mundial dos Avós</b> – visualização de vídeos enviado pelos netos                           | 26 de julho    | Utentes              |  |  | x |   |                                                               |
|                  |                                                                        | <b>Dia Mundial do Doente de Alzheimer</b> – Jornadas                                               | 21 de setembro | Utentes EMMILEA      |  |  | x |   | Foram realizadas atividades diversas com utentes e cuidadores |
|                  |                                                                        | <b>Dia Internacional do idoso</b> –                                                                | 01 de outubro  | Utentes              |  |  | x |   |                                                               |

|  |                                                                                            |                                                                                  |                                    |                      |                                                 |                                                   |   |   |                            |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------|---|---|----------------------------|
|  |                                                                                            | participação CMO                                                                 |                                    |                      |                                                 |                                                   |   |   |                            |
|  |                                                                                            | <b>Dia do Sorriso   Dia da 3ª Idade</b> – realizar sessões de fotos com sorrisos | 04 de outubro                      |                      |                                                 | Utentes                                           |   | x |                            |
|  |                                                                                            |                                                                                  | 30 de outubro                      |                      |                                                 |                                                   |   | x |                            |
|  |                                                                                            | <b>Dia do Bolinho</b> – confeção do bolinho                                      | 01 de novembro                     |                      |                                                 | Utentes                                           | x |   |                            |
|  |                                                                                            | <b>Magusto</b> – celebração                                                      | 12 de novembro                     |                      |                                                 | Utentes                                           | x |   |                            |
|  | <b>Festa de Natal</b> – teatro com colaboradores                                           | 8 dezembro                                                                       | Utentes e familiares               | x                    |                                                 |                                                   |   |   |                            |
|  | Proporcionar momentos de bem-estar espiritual e religioso                                  | <b>Quarta-feira de Cinzas - Missa</b>                                            | 14 de fevereiro                    | Utentes              | Percentagem de atividades planeadas/ realizadas | A concretização de 90% das atividades realizadas; | X |   |                            |
|  |                                                                                            | <b>Via Sacra</b>                                                                 | Sextas-feiras de fevereiro e março | Utentes              |                                                 |                                                   | X |   |                            |
|  |                                                                                            | <b>Via sacra</b> – Bom samaritano                                                | 26 de março                        | Utentes e familiares |                                                 |                                                   |   | x |                            |
|  |                                                                                            | <b>Celebração da Eucaristia</b>                                                  | Mensalmente                        | Utentes              |                                                 |                                                   | X |   |                            |
|  |                                                                                            | <b>Comunhão</b> - Assistência da Eucaristia do Santuário e Comunhão              | Semanalmente                       |                      |                                                 |                                                   | X |   |                            |
|  |                                                                                            | <b>Reza do Terço</b>                                                             | Diariamente                        |                      |                                                 |                                                   | X |   |                            |
|  |                                                                                            | <b>5ª Feira da Ascensão</b> - Apanha da espiga                                   | 10 de maio                         |                      |                                                 |                                                   | X |   |                            |
|  |                                                                                            | <b>Festas N. Sra. Ortiga</b> – visita capela e lanche na Fonte Nova              | 9 de julho                         |                      |                                                 |                                                   | X |   |                            |
|  |                                                                                            | <b>Passeio de idosos da CMO</b>                                                  | Julho                              |                      |                                                 |                                                   | X |   | Apenas foram utentes do CD |
|  | Prevenir e retardar as incapacidades de forma a melhorar as condições de vida dos utentes. | Preparação das ofertas para Páscoa                                               | Março                              | Utentes              | Número de atividades planeadas/ realizadas      | A concretização de 70% das atividades realizadas; | X |   |                            |
|  |                                                                                            | Preparação do Bolinho                                                            | 30 de outubro                      | Utentes              |                                                 |                                                   | X |   |                            |
|  |                                                                                            | Preparação dos Postais de Natal                                                  | Novembro e dezembro                | Utentes              |                                                 |                                                   | X |   |                            |
|  |                                                                                            | Preparação da Festa de Natal e Decoração                                         | Dezembro                           | Utentes              |                                                 |                                                   | X |   |                            |

|  |                                                                                                                                                                         |                              |               |  |  |  |   |   |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------|--|--|--|---|---|--|
|  | Ida à feira                                                                                                                                                             | 1 /2 Visitas                 | Utentes do CD |  |  |  |   | x |  |
|  | Cuidar da Saúde                                                                                                                                                         | 1ª terças-feiras de cada mês | Utentes       |  |  |  | X |   |  |
|  | Mexe-te comigo - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo                                                                                                       | Semanalmente                 | Utentes       |  |  |  | X |   |  |
|  | Classes de movimento - Exercícios de mobilização individuais e/ou grupo                                                                                                 | Semanalmente                 | Utentes       |  |  |  | X |   |  |
|  | Comemoração dos <b>Aniversários</b> - Cântico de Parabéns aos aniversariantes, com bolo de aniversário e envio de Postal de Aniversário elaborado pelos utentes de ERPI | Ao longo do ano              | Utentes       |  |  |  | X |   |  |
|  | Musicoterapia - Sessões de musicoterapia em grupo (8 utentes)                                                                                                           | Semanalmente                 | Utentes       |  |  |  | x |   |  |

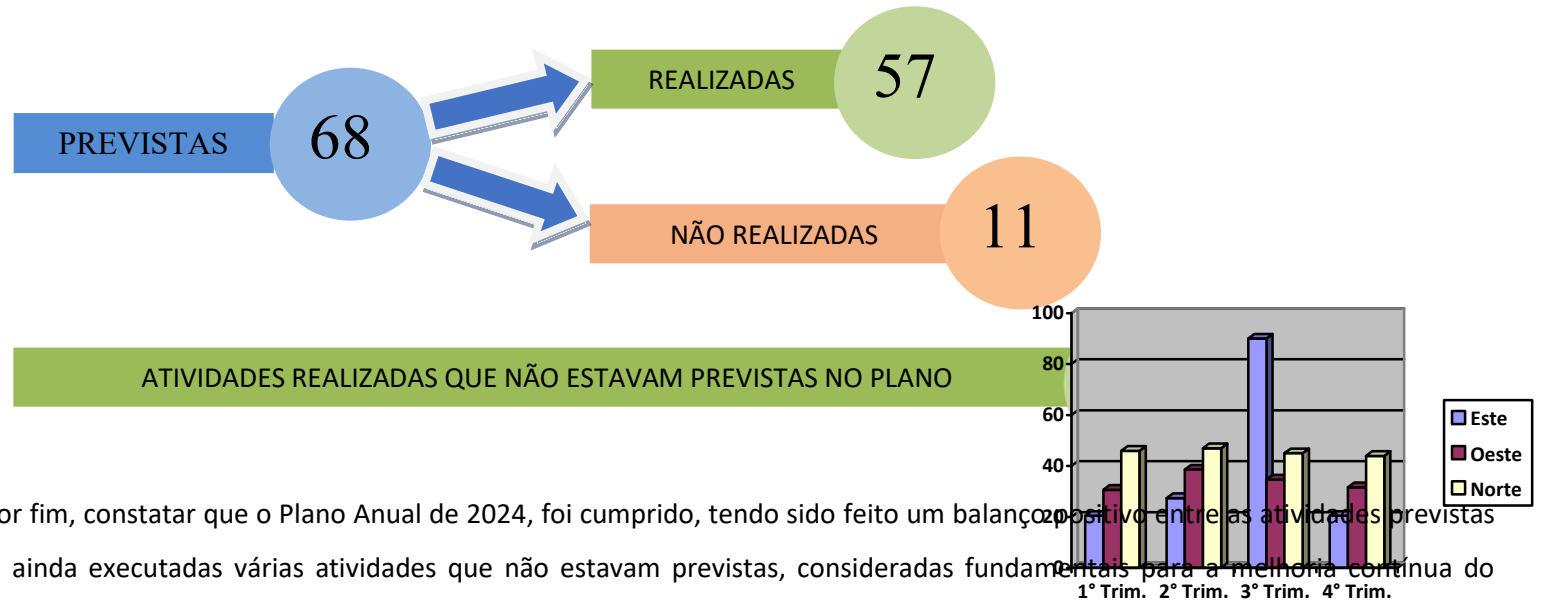
Foram ainda realizadas as seguintes atividades, que não estavam previstas no plano:

| Atividade              | Descrição da atividade                                             | Calendarização | Destinatário   | Resultados Atingidos |     | Observações                     |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------|----------------|----------------------|-----|---------------------------------|
|                        |                                                                    |                |                | SIM                  | NÃO |                                 |
| Ida ao teatro          | Teatro no Lar Sta. Beatriz da Silva “O arco da velha”              | 17 janeiro     | ERPI e CC      | X                    |     |                                 |
| Movimento e Cor+65     | Convívio com outras instituições seniores                          | 21 março       | ERPI + CC + CD | X                    |     |                                 |
| Sardinhada             | Convívio e sardinhada com outras instituições seniores             | 25 junho       | ERPI           | x                    |     | Local: Instituição Domus Mater  |
| Passeio                | Passeio a pé ao santuário de Fátima e lanche com pasteis           | 26 junho       | ERPI           | X                    |     | Apoio voluntárias               |
| Passeio com lanche     | Passeio ao parque da Fonte Nova com CDia Moita Redonda             | 18 julho       | ERPI           | X                    |     |                                 |
| Aldeia Olímpica        | Participação na atividade Aldeia Olímpica                          | 26 set.        | ERPI           | X                    |     |                                 |
| Movimento e Cor+65     | Convívio com outras instituições seniores                          | 27 set.        | ERPI           | X                    |     |                                 |
| Festival Folclore      | Visualização Festival Folclore                                     | 29 set.        | ERPI           | X                    |     |                                 |
| Chícharos da Terra     | Almoço convívio no Festival dos Chícharos                          | 15 nov.        | ERPI           | X                    |     |                                 |
| Eucaristia S. Martinho | Assistir à eucaristia e magusto de S. Martinho                     | 16 nov.        | ERPI           | X                    |     | Moimento                        |
| Árvore de Natal        | Elaboração e enfeite de Arvore de Natal – concurso Beatriz Godinho | 2 dez.         | ERPI           | X                    |     |                                 |
| Desfile                | Participação em desfile de moda com materiais reciclados           | 1 dez.         | ERPI           | X                    |     | Convite “Mãos Unidas com Maria” |

## 5. CONCLUSÃO

Durante o ano de 2024, a SCMFO realizou um conjunto de atividades que se podem dividir em dois grupos distintos: atividades internas e atividades externas.

Durante o ano 2024 foram realizadas 69 atividades.



Podemos, por fim, constatar que o Plano Anual de 2024, foi cumprido, tendo sido feito um balanço positivo entre as atividades previstas e realizadas. Foram ainda executadas várias atividades que não estavam previstas, consideradas fundamentais para a melhoria contínua do desempenho da Instituição.

Consideramos que o presente Relatório de Avaliação de Atividades é um instrumento importante de arquivo das atividades realizadas e de avaliação. Todo o registo demonstra o trabalho executado com o esforço e empenho de todos os colaboradores e dirigentes da SCMFO.

Um bem haja a todos os que contribuem para a realização deste trabalho. Obrigado!

A Equipa Técnica:

Diana Silva (Diretora Técnica / Psicóloga)

Sandra Santos (Animadora Cultural)